

# AssCompact GmbH Covid-19 - Präventionskonzept

(Basis COVID-19-Lockerungsverordnung, Fassung vom 29.06.2020;  
<https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung/Bundesnormen/20011162/COVID-19-LV%2c%20Fassung%20vom%2015.06.2020.pdf> )

## Event: AssCompact Trendtag

**Termin:** Mittwoch, 7.10. / Donnerstag, 8.10.2020

### Allgemein

#### Definition der Veranstaltung:

- Fachmesse und Kongress

#### Ablauf:

- Besuchereinlass 8.30 Uhr
- Beginn Programm Vortragsäle: ca. 9.15 Uhr
- Ende Programm Vortragsäle: ca. 17.00 Uhr
- Ende Messe ca. 18.00 Uhr
- Es handelt sich um keine öffentlich zugängliche Veranstaltung.

#### Besucher:

- Reduzierung der maximalen Besucherzahlen
  - (2019: 3.000 Besucher an einem Tag) → 2020 – Aufteilung auf 2 Tage – Maximale Besucherzahl pro Tag 1.000 Vermittler + Personal der Aussteller – insgesamt ist die absolute Obergrenze pro Tag 1.500 Personen im gesamten Komplex
- Die Vorträge werden immer im Stundentakt – jeweils 2x in gleicher Form abgehalten
  - Niemand darf einen Vortrag 2x besuchen → dadurch erreichen wir am Messetag noch einmal annähernd eine Halbierung der Personen im Messebereich bzw. im Kongressbereich.
- Alle Besucher melden sich im Vorfeld an und sind in unserer Datenbank erfasst und identifiziert. Wir agieren ausschließlich mit identifizierten Personen, mit denen wir auch mit anderen Dienstleistungen in Kontakt stehen (Zeitschrift, Tagesnewsletter, Seminare, etc.)
- Kontaktloser Einlass: Zutrittsausweis wird vorher per Post übermittelt
- Durch verstärkten Einsatz von Sicherheitspersonal versuchen wir in allen Bereichen den Abstand von einem Meter zu gewährleisten, bzw. werden die Besucher bei Missachtung aktiv darauf hingewiesen.
- Besucher/innen werden über die Regeln / Hygienemaßnahmen und die Abstandsregeln durch Plakate, an verschiedenen Bereichen (Ein-/ Ausgang, an Hotspots innerhalb der Messe, Raucherbereich, elektronische Aussendungen im Vorhinein) informiert.
- In allen Räumlichkeiten ist Frischluftzufuhr gegeben.

#### Veranstaltungs-App

- Smartphone Applikation des Veranstaltungsvernehmens dient als Kommunikationsplattform während der Veranstaltungen um spontane Mitteilungen an alle Besucher schnellstmöglich zu übermitteln.

## Steuerung der Besucherströme

### Eingänge:

- Alle Besucher werden bei jedem Einlass und bei jedem Ausgang zum Messebereich und zum Kongressbereich gescannt.

### Standbau/ Messebereich

- Messeaufbau: Koordinierung / Ablaufplanung über HDS Messebau
- Schutzvorrichtungen an den Eingängen (Acryl- oder Echtglas)
- Im Messebereich gibt es ebenfalls ein Einbahnsystem im gesamten Bereich. Die Wegbreite beträgt mindestens 3 Meter.
- Bei den Messeständen werden die Aussteller mit Masken arbeiten. Ob einzelne Stände auch Plexiglasabtrennungen verwenden, überlassen wir den einzelnen Ausstellern selbst.

### Vortragssäle:

- Die Zu- und Abgänge zu den Vortragssälen sind im „Einbahnsystem“ geregelt.
- Bei der Einlasskontrolle durch Scan wird erfasst, welche Personenanzahl im Saal ist. Sollte die Kapazitätsgrenze erreicht sein, lässt das System keinen weiteren Eintritt mehr zu, solange nicht jemand wieder den Saal verlassen hat.
- Beim Betreten des Kongressbereiches bis zum Eintreffen am Sitzplatz gilt für den Besucher Maskenpflicht
- Die Vortragssäle werden so bestuhlt, dass immer ein leerer Sessel Abstand zum nächsten garantiert ist. Dies wird im „Karo“ aufgestellt, damit alle Personen versetzt sitzen. Die Säle werden zum Vorjahr vergrößert (Zwischenwände aufgemacht) und die Bestuhlung garantiert, dass der Saal nur halbvoll ist.
- Die Besucher werden pro Sitzreihe von einer Hostess zur Reihe begleitet. Nach einem Vortrag erfolgt die Leerung des Saals geordnet nach Reihen.

## Regelung betreffend Verabreichung von Speisen und Getränken

- Die Verpflegung wird an einer Buffetstraße vom Personal ausgegeben. Eigene Entnahme ist nicht möglich.
- Die Essenseinnahme erfolgt ausschließlich im Sitzen an Tischen mit einem Mindestabstand von einem Meter pro Person.
- Trennung der Essenseinnahme in zwei Gruppen – dadurch weitere Halbierung der in der Location befindlichen Personen
- Gastropersonal trägt Mund- und Nasenschutz.
- **Für eventuell geplante Bewirtungen am Stand werden wir die Rahmenbedingungen noch bekanntgeben**

## Spezifische Hygienevorgaben

### Mund- und Nasenbereich abdeckende mechanische Schutzvorrichtung (sofern zwischen den Personen keine sonstige geeignete Schutzvorrichtung zur räumlichen Trennung vorhanden ist):

- MNS Schutz wird getragen von:
  - Personal des Veranstalters
  - Personal des Veranstaltungsortes (Catering, sonstige Serviceleistungen)
  - Präsentatoren und dessen Personal am Stand
- Plexiglasvorrichtungen bei den Theken im Eingang
- Desinfektionsstationen bei den Ein- und Ausgängen und vor den Toiletten

- Bereitstellen von Seife und Einmalhandtüchern in den WC-Anlagen
- Erhöhung der Reinigungsintervalle durch Reinigungspersonal
- häufig berührte Oberflächen (bspw. Handläufe, Türgriff, Sitzgelegenheiten, Pausenbereiche etc.) müssen regelmäßig desinfiziert werden bzw. werden so gut als möglich offengehalten

### Regelung betreffend die Nutzung sanitärer Einrichtungen

- Händedesinfektionsmittel
- Seifenspender
- Papierhandtuchspender / Einweghandtücher
- Regelmäßige Befüllung bzw. Kontrolle ob ausreichend vorhanden ist
- Regelmäßige Reinigung
- Örtliche Trennung: Jedes zweite Pissoir wird freigehalten
- Aushänge: Informationsmaterial zu Hygienemaßnahmen

### Verhalten bei Auftreten einer SARS-Cov-2-Infektion

- Verständigung örtlich anwesender Sanitätsdienst – kann die weitere Betreuung der Person übernehmen.
- Abstand halten
- MNS für erkrankte Person
- Wenn es der Gesundheitszustand der erkrankten Person zulässt:
  - Ohne weitere Personenkontakte nachhause
  - Kontaktaufnahme mit telefonisch Gesundheitsberatung 1450
  - Kontaktdaten der betroffenen Personen und der Personen im Umkreis der erkrankten Person (2 Meter) erfassen

### Personaleinsatz

#### Veranstalter

- Verdoppelung des Personaleinsatzes:
  - Covid-19-Beauftragter
  - Hostessen (Unterstützung unserer Mitarbeiter)
  - Gekennzeichnetes Sicherheitspersonal das von uns eingesetzt wird (Kontrolle Abstände, Zuweisung Sitzplätze, Kontrolle der Einbahnsysteme, Auflösung von eventuellen Gruppenbildungen, etc.)
- Schulung der Mitarbeiter und des Betreuungspersonals
  - Mündliche und schriftliche Einschulung aller an der Veranstaltung beteiligten Mitarbeiter und des Betreuungspersonals durch Covid-19-Beauftragten unter Berücksichtigung der erstellten Risikoanalyse

#### Location

- Erhöhter Einsatz Personal für
  - Catering (für Essensausgabe, etc.)
  - Reinigung

